

## DOMANDA DI ISCRIZIONE E TESSERAMENTO 2026

### Dati del GENITORE

Il sottoscritto Nome e Cognome .....

nato/ a .....il .....residente a .....

in Via .....n°..... CAP .....

codice fiscale .....

Telefono.....e-mail: .....

### ISCRIVO

### Dati del minore:

Nome e Cognome .....

nato/ a .....il .....residente a .....

in Via .....n°..... CAP .....

codice fiscale .....

### Intende frequentare:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>a</sup> sett. dal 22 al 26 giugno | <input type="checkbox"/> 5 <sup>a</sup> sett. dal 20 al 24 luglio               |
| <input type="checkbox"/> 2 <sup>a</sup> sett. dal 29 al 3 luglio  | <input type="checkbox"/> 6 <sup>a</sup> sett. dal 27 al 31 agosto <b>LUGLIO</b> |
| <input type="checkbox"/> 3 <sup>a</sup> sett. dal 6 al 10 luglio  | <input type="checkbox"/> 7 <sup>a</sup> sett. dal 3 al 7 agosto                 |
| <input type="checkbox"/> 4 <sup>a</sup> sett. dal 13 al 17 luglio |   |

### Sono interessato a:

- CENTRO ESTIVO** per i bambini/ragazzi dai <sup>5</sup>4 ai 16 anni dalle ore 14:00 alle ore 18:30

### Quota settimanale per i RESIDENTI ESTATE RAGAZZI

30 euro 1° FIGLIO                      20 euro 2° FIGLIO                      10 euro 3° FIGLIO

### Quota settimanale per i NON RESIDENTI ESTATE RAGAZZI

40 euro 1° FIGLIO                      25 euro 2° FIGLIO                      10 euro 3° FIGLIO

**L'ISCRIZIONE PREVEDE IL PAGAMENTO IMMEDIATO DI UNA SETTIMANA.**

Quota associativa 6 euro valida sino al 31.12.2026

Pagamento a mezzo bonifico bancario IBAN: IT16F0853031030000000289317

Pagamento in contanti presso l'Ufficio Turistico di Locana

Pagamento mezzo POS presso l'Ufficio Turistico di Locana

### CHIEDE

**di essere ammesso**, approvando lo statuto sociale ed il regolamento interno, quale tesserato dell'Associazione il Papavero ASD e Culturale impegnandosi a pagare la quota sociale

### REGOLAMENTO INTERNO

Letta l'informativa (vedi retro), acconsente al trattamento dei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Data ... / ... / ...

X **Firma del richiedente**

(per il minore firma di chi esercita la patria potestà)

**Firma per approvazione**

R. Gaidano / F. Filippi.....

(di un componente il consiglio direttivo)

(o di socio delegato per iscritto dal consiglio direttivo)

*Per le ASD, l'insieme delle domande di tesseramento/ammissione, raccolte in uno schedario o contenitore, concorre a formare il libro soci.*

*Esente da bollo in modo assoluto - art 7 - Tabella - allegato B - D.P.R. 26.10.1972 n. 642*

#### **INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

**1. I dati personali [specificare: anagrafici, recapiti, ecc.], da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente a.s.d.:** inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo.

**2. Base giuridica di tale operazione** sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.

**3. I legittimi interessi del titolare** del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.

**4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:** su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

**5. I dati personali saranno conservati** per tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

**6. Il conferimento dei dati è obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.

**7. I dati anagrafici potranno essere comunicati** esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

**8. Il trattamento non riguarderà** dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I **dati sanitari** sono conservati a cura del (Presidente...Roberta Gaidano.) che provvede in proprio al loro trattamento.

**9. Il titolare del trattamento** è la ASD Il Papavero con sede in Settimo Torinese -TO, contattabile all'indirizzo mail [papavero.segreteria@gmail.com](mailto:papavero.segreteria@gmail.com)

**10. Il responsabile del trattamento** è Francesca Filippi - Segretario dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail [papavero.segreteria@gmail.com](mailto:papavero.segreteria@gmail.com)

**11. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti** di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC – al Titolare del trattamento.

**12. Lei ha in diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.

**13. Lei ha il diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali ovvero a alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017

14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

MAIL del RESPONSABILE SAFEGUARDING nominato dalla ASD : [salvaguardiaipapavero@gmail.com](mailto:salvaguardiaipapavero@gmail.com)

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo e data: ..... Firma.....

Acconsento \*

Non acconsento \*

\* Al trattamento dei dati personali per le finalità di comunicazione e promozione **commerciale** verso aziende convenzionate ASI, compresa la comunicazione dei dati non sensibili ai soggetti indicati.

**X** Firma .....

**CONSENSO ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI FOTOGRAFICHE E/O AUDIOVISIVE-DICHIARO** di consentire a titolo gratuito all'Ente ASI, l'utilizzo delle immagini fotografiche o immagini audiovisive ritratte dall'associazione e/o da soggetti incaricati dalla stessa e autorizzo ASI ad utilizzarle e diffonderle liberamente con qualsiasi mezzo, per fini istituzionali nonché per attività di informazione e promozione anche di tipo commerciale come ad esempio attraverso l'inserimento delle stesse nel sito web o social network dell'associazione e/o calendari, cartoline, manifesti, volantini e simili, altre pagine web o altri social network, posizionati in luoghi pubblici e di notevole visibilità, esposte al pubblico e divulgate nel web e/o di qualsiasi altro materiale che potrà essere diffuso e distribuito in forma cartacea o multimediale e divulgato nel web in Italia e all'estero.

Firma .....

### QUESTIONARIO

Il bambino/a soffre di intolleranze alimentari?

.....

Avvertenze/precauzioni sanitarie o igieniche

.....

**PER L'USCITA DAL CENTRO ESTIVO DELEGO** i signori:

\_\_\_\_\_

ad accompagnare a casa mio figlio/a in mia vece, in caso di mia assenza.

Firma di un genitore \_\_\_\_\_

N.B. : in caso di affido congiunto è necessaria la firma di entrambi i genitori

-----

### AUTORIZZA

a partecipare ad uscite finalizzate (passeggiate o escursioni)  
da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale.

### DICHIARO

inoltre, di sollevare il Centro Estivo dalla responsabilità per gli infortuni derivanti da inosservanza di ordini e prescrizioni del personale accompagnatore.

Data \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ 2026 FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

